



COMUNE DI CHIETI

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (GIÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - PRESSO IL COMUNE DI CHIETI RISERVATO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021 APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELLA PROVINCIA DI CHIETI N. 383 DEL 30/03/2025 ED AGGIORNATO ALLA DATA DEL 17/04/2025 GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 467.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE I^A

Visti:

- l'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*;
- la convenzione sottoscritta con la Provincia di Chieti per la gestione e utilizzo degli elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per il profilo professionale di *“Funzionario amministrativo/contabile”* – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 383 del 30.03.2023 e successiva aggiornamento giusta determina dirigenziale n. 467 del 17.04.2025.
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali; .
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Ai termini della propria determinazione n.930 del 04.11.2025, di approvazione del presente Avviso.

RENDE NOTO

L'avvio di una procedura di interpello ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, **PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CHIETI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE.**

Il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo-Contabile (già istruttore direttivo amministrativo-contabile) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - fruibile da diversi enti, è rivolto unicamente ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021 approvato con determinazione dirigenziale

della Provincia di Chieti n. 383 del 31/03/2025 ed aggiornato alla data del 17/04/2025 giusta determinazione dirigenziale n. 467

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei risultante a seguito della procedura selettiva pubblica ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, pieno/parziale, relativamente al profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile (già istruttore direttivo amministrativo-contabile) - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del C.C.N.L. Funzioni Locali, fruibile da diversi enti, della Provincia di Chieti approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 383 del 31/03/2025 ed aggiornato alla data del 17/04/2025 giusta determinazione dirigenziale n. 467.
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta;
- allegare il proprio curriculum vitae alla domanda di partecipazione.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

Possono partecipare all'interpello coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei del profilo professionale di Funzionario/Contabile approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali della Provincia di Chieti n. 383 del 31/03/2025 ed aggiornato alla data del 17/04/2025 giusta determinazione dirigenziale n. 467.

I requisiti richiesti per partecipare alla procedura di selezione sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alle selezioni per la formazione e l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dei comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di "Funzionario/Contabile".

Specificatamente per essere ammessi alla procedura concorsuale di che trattasi sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determina dirigenziale della Provincia di Chieti n. 383 del 31/03/2025 e n. 467 del 17/04/2025, indicando il proprio **codice ID identificativo**;
- cittadinanza italiana (*sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire*) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre

ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (oppure indicare nella domanda di partecipazione i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore dell'interpello verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciario all'assunzione a tempo indeterminato;
- maggiore età;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'*articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313*. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Discipline economiche e sociali, Economia ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Marketing, Relazioni pubbliche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze politiche, Scienze statistiche, demografiche e sociali, Scienze statistiche e attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Scienze strategiche, Scienze turistiche,

Sociologia, Statistica, Statistica e informatica per l'azienda, oppure i titoli ad essi equiparati giusto Decreto Interministeriale 9.7.2009: LS (DM 509/99) o LM (DM 270/04). Laurea primo livello (triennale nuovo ordinamento) in Scienze dei servizi giuridici, Scienze del turismo, Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, Scienze dell'Economia e della gestione aziendale, Scienze economiche, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Sociologia, Statistica.

Nella domanda di partecipazione indicare il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione ottenuta.

Il titolo sopra indicato per il profilo professionale a selezione si intende conseguito presso Istituto Scolastico o altro istituto equiparato riconosciuto dalla Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla prova selettiva, **purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.** Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine di giorni 5 dalla richiesta.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- data, luogo e provincia di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (*In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame*).
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale (*In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono*

assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della medesima. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto).

- il consenso al Comune di Chieti al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dall'elenco stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della conferma. L'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle conferme presentate.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione all'interpello deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile al link Portale del Reclutamento (www.InPA.gov.it) **entro il termine perentorio del giorno 25 novembre 2025**. Pertanto, **la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25 novembre 2025** (pena l'esclusione dalla selezione). **Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento ed oltre il termine predetto.**

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il **proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Per la partecipazione alla procedura di Interpello, il candidato DEVE essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di interpello, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.**

Ai fini della partecipazione alla procedura di interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati":

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente interpello (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- altra documentazione prevista dal presente avviso come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attestazione, redatta in carta semplice, del possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, etc..;

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di interpello.

Il comune di Chieti non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, tramite PEC, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La ricevuta di mancata consegna delle comunicazioni inviate secondo le modalità sopra indicate determinerà, anche in presenza di ricevuta di accettazione, l'automatica esclusione dall'interpello, qualora il candidato, entro 5 giorni, dal sollecito effettuato da questa Amministrazione, attraverso i recapiti indicati nella domanda di partecipazione all'interpello, non comunichi una PEC valida a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze. I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

ART. 5 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con riferimento all'area dei Funzionari.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso del sito internet istituzionale del Comune di Chieti all'indirizzo <https://www.comune.chieti.it> e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 7- AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti nell' elenco degli idonei, approvato **con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 383 del 31/03/2025 e n. 467 del 17/04/2025** che presenteranno domanda entro i termini.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 - CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all' art.3, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli EE.LL.;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;
- Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- Diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Diritto Amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici;
- Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Nozioni di Informatica e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Dirigente del I Settore – Affari Generali e Gestione Giuridica del Personale - del Comune di Chieti nomina la commissione giudicatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

ART. 10 – CONVOCAZIONE PROVA

Gli idonei, a seguito di invio nei termini della domanda di interpello, sono convocati, sulla base dell'ordine alfabetico, per sostenere la **prova orale presso la sede del Comune di Chieti ,sita in Viale Amendola 53,- 2° Piano- nel giorno 2 dicembre 2025 alle ore 9:30.**

Nessuna comunicazione personale verrà ulteriormente inviata ai singoli candidati idonei che sono pertanto invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati.

Di qualsiasi eventuale modifica circa date, orari e luoghi di svolgimento della prova, verrà data comunicazione esclusivamente tramite il sito internet istituzionale. I candidati idonei dovranno

presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa anche l'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova

ART. 11 -FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del servizio risorse umane, sarà pubblicata sul sito del Comune di Chieti e sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello. La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti, né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Il mancato superamento della prova orale effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.n.113/2021, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di assunzione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il nominativo del candidato assunto a tempo indeterminato sarà comunicato alla Provincia di Chieti per l'aggiornamento degli idonei.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Chieti procede alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale richiesto.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Chieti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Chieti;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Chieti entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di Chieti procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro,

all'assunzione in prova nel profilo professionale oggetto di graduatoria di merito, a tempo parziale e indeterminato del/i candidato/i dichiarato/i vincitore/i secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

ART. 13 – NOMINA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto FunzioniLocali.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni secondo il nuovo ordinamento professionale previsto nel C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Tutti i compensi sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il personale assunto al termine del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale dell' AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONE - profilo di Funzionario Contabile.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di eventuale selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Chieti al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di eventuale selezione ed assunzione.

In ottemperanza alla normativa vigente ed al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto, nonché per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici, nelle disponibilità degli uffici, e i dati saranno utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento degli stessi, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito, conformemente alla vigente normativa, e potranno essere messe a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso, ai sensi del GDPR. I dati potranno essere pubblicati qualora si rendesse necessario ai fini della normativa sulla trasparenza e saranno conservati per il termine utile alle finalità perseguite dalla selezione secondo i termini di legge.

ART. 15– NORME FINALI

La partecipazione alla procedura di interpello comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non previsto dal presente interpello, valgono le norme legislative vigenti e le norme regolamentari di ciascun Ente, e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora prima della chiusura della successiva selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Il presente interpello non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chieti. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente interpello, di sospendere o annullare la procedura e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di rinvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Chieti (0871- 341626 - 341632).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale *avv. Celestina Labbadia*

*IL DIRIGENTE ad interim
Il Segretario Generale
(Avv. Celestina LABBADIA)*